Департамент предпринимательства и торговли Воронежской области объявляет конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристкой инфраструктуры юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, находящихся на учете в налоговых органах Воронежской области, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию туристкой инфраструктуры, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 05.08.2016 № 572 (в редакции от 24.09.2021) (далее – отбор, Порядок)

**Дата и время начала приема заявок и документов:** 26 октября 2021 года, 9:00.

**Дата и время окончания приема заявок и документов:** 24 ноября 2021 года, 18:00.

Заявки принимаются в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области по адресу: 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 33 каб. 306, адрес электронной почты: [business@govvrn.ru](mailto:business@govvrn.ru) .

Результатом предоставления гранта является реализация проекта по развитию туристской инфраструктуры на 01 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество созданных рабочих мест по результатам реализации проекта по развитию туристской инфраструктуры.

Право на получение грантов в форме субсидий имеют юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, находящиеся на учете в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (далее – участники отбора, получатели грантов).

На день подачи заявки об участии в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком.

Максимальный размер одного гранта составляет 1 500 000 рублей на одного получателя гранта.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта по развитию туристской инфраструктуры, в размере не менее 30% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Для получения гранта участник отбора представляет в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент) в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, на бумажном и электронном носителях [заявку](consultantplus://offline/ref=C49F2B7743428939C1614805013F57CB99D496645A0AD9E27C9C89128D4F4D4A11E3A0D587D50AF0AFED17E171C93DF7C23D6A788F594751F4BC7182sEu1L) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявка) (форма заявки также размещена в прикрепленных файлах к настоящему объявлению), с приложением следующих документов:

- [паспорта](consultantplus://offline/ref=C49F2B7743428939C1614805013F57CB99D496645A0AD9E27C9C89128D4F4D4A11E3A0D587D50AF0AFED17E576C93DF7C23D6A788F594751F4BC7182sEu1L) проекта по развитию туристской инфраструктуры по форме согласно приложению № 2 к Порядку (форма паспорта проекта также размещена в прикрепленных файлах к настоящему объявлению);

- копии уведомления кредитной организации, подтверждающей открытие расчетного счета;

- копий документов, подтверждающих право использования объектов недвижимого имущества, соответствующих по назначению (разрешенному использованию) для реализации проекта по развитию туристской инфраструктуры.

Участник отбора в календарном году вправе подать одну заявку, содержащую один проект по развитию туристской инфраструктуры.

Все представляемые в Департамент копии документов заверяются участником отбора, сведения и данные подписываются руководителем участника отбора и заверяются печатью (при наличии).

Участник отбора вправе представить в Департамент документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы направляются по официальному адресу электронной почты Департамента (business@govvrn.ru). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника заявки являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент регистрирует в порядке очередности представленную участником отбора заявку в журнале.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=C46B1EE2E9C338C1AF3A272516C70DC9DDACE6952B5A5782DEB16075DB206B64A265040CF8DD73FCC30F361F211C3A1C62A09568310C1E76C5A4F6ACaFN8M) Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие проекта целям, указанным в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=C46B1EE2E9C338C1AF3A272516C70DC9DDACE6952B5A5782DEB16075DB206B64A265040CF8DD73FCC30F361D241C3A1C62A09568310C1E76C5A4F6ACaFN8M) Порядка.

Решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=C46B1EE2E9C338C1AF3A272516C70DC9DDACE6952B5A5782DEB16075DB206B64A265040CF8DD73FCC30F3619271C3A1C62A09568310C1E76C5A4F6ACaFN8M) Порядка.

Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

Принятые заявки подлежат оценке путем проведения оценки проектов по развитию туристской инфраструктуры в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством выставления баллов по каждому критерию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовое значение | | |
| 1 | Доля собственных средств, направляемых на реализацию проекта | Более 75 процентов (включительно) | От 50 (включительно) до 75 процентов | От 30 (включительно) до 50 процентов |
| 10 баллов | 7 баллов | 5 баллов |
| 2 | Увеличение количества рабочих мест по итогам реализации проекта | Более 10 процентов (включительно) | От 5 (включительно) до 10 процентов | От 1 (включительно) до 5 процентов |
| 5 баллов | 3 балла | 1 балл |
| 3 | Стабильность проекта и результатов его реализации (срок пользования объектом недвижимого имущества, на территории которого планируется реализация проекта) | Объект недвижимого имущества находится в собственности | Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) более 5 лет | Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) от 1 года (включительно) до 5 лет (включительно) |
| 10 баллов | 7 баллов | 3 балла |
| 4 | Результат реализации проекта (оценка производится по одному из основных результатов по максимальному весовому значению) | | | |
| 4.1 | Создание (строительство) новых объектов | Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты отдыха у воды | Объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса | Иные объекты, относящиеся к туристской инфраструктуре |
| 10 баллов | 8 баллов | 3 балла |
| 4.2 | Реконструкция и (или) ремонт объектов | Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты отдыха у воды | Объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса | Иные объекты, относящиеся к туристской инфраструктуре |
| 8 баллов | 6 баллов | 2 балла |
| 4.3 | Подключение объектов к системам водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (включая приобретение оборудования и иных материальных объектов для обеспечения бесперебойной работы указанных систем) | Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты отдыха у воды | Объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса | Иные объекты, относящиеся к туристской инфраструктуре |
| 7 баллов | 5 баллов | 1 балл |
| 4.4 | Благоустройство прилегающей к объектам территории | Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты отдыха у воды | Объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса | Иные объекты, относящиеся к туристской инфраструктуре |
| 3 балла | 2 балла | 1 балл |
| 5 | Территория, на которой реализуется проект | На территории сельского населенного пункта либо вне территории населенных пунктов | На территории поселка городского типа (рабочего поселка) | На территории города |
| 10 баллов | 5 баллов | 1 балл |

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг и присваиваются порядковые номера: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему. В случае равного количества набранных баллов позиция в рейтинге определяется с учетом очередности поступления заявок.

С целью проведения оценки представленных участниками отбора проектов по развитию туристской инфраструктуры создается конкурсная комиссия по грантам для реализации проектов по развитию туристской инфраструктуры (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

Комиссия создается в составе не менее 7 человек. Число членов комиссии должно быть нечетным.

Оценка проектов участников отбора осуществляется комиссией на ее заседаниях в соответствии с [пунктом 2.8](consultantplus://offline/ref=A5D15DAA1B496F05C194932CFF5805F3B9D3950FDFED0C301AA9A00FB5A554BA9C14750D2C23B96A7D574F85A83D846CF6689236E47F78C630F58786B4gCO) Порядка.

Решения комиссии оформляются протоколом.

Информация о результатах рассмотрения заявок отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем формирования рейтинга, и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Информация о результатах рассмотрения заявок отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=4868A37DAFF88036DDAE4BEDB728230474A2061F7C841AB3FCAEBEC3AD9D7E008992FE48533459CD75E6465B0D39846E559EE651B3A483DF75846BF10875M) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленных участником отбора сведений;

- отказ получателя гранта от заключения соглашения;

- невыполнение условий оказания поддержки, установленных [пунктами 3.1](consultantplus://offline/ref=4868A37DAFF88036DDAE4BEDB728230474A2061F7C841AB3FCAEBEC3AD9D7E008992FE48533459CD75E6475D0439846E559EE651B3A483DF75846BF10875M) и [3.2](consultantplus://offline/ref=4868A37DAFF88036DDAE4BEDB728230474A2061F7C841AB3FCAEBEC3AD9D7E008992FE48533459CD75E6475D0C39846E559EE651B3A483DF75846BF10875M) Порядка;

- уклонение получателя гранта от заключения соглашения в срок, установленный [пунктом 3.8](consultantplus://offline/ref=4868A37DAFF88036DDAE4BEDB728230474A2061F7C841AB3FCAEBEC3AD9D7E008992FE48533459CD75E647500539846E559EE651B3A483DF75846BF10875M) Порядка;

- превышение лимита бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренных на соответствующий финансовый год и распределенных по вышестоящим позициям рейтинга.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

В случае если получатель гранта в вышеназванный срок не подписал соглашение, получатель гранта признается уклонившимся от его заключения.

Информация о результатах рассмотрения заявок отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интерне» на странице Департамента размещается Департаментом не позднее 15.12.2021.